

Regolamento per il prestito dei Chromebook della Biblioteca

Il presente regolamento disciplina il prestito dei Chromebook della Biblioteca del Liceo Pitagora, collegati a una stazione di ricarica, al fine di garantire un utilizzo corretto e responsabile delle risorse digitali a disposizione di studenti/esse e docenti.

Articolo 1: Utenti Ammessi al Prestito

Il servizio di prestito è riservato a:

- Docenti in servizio presso l'istituto.
- Studenti/esse regolarmente iscritti/e all'istituto.
- Personale autorizzato.

Articolo 2: Modalità di Prestito Individuale

- Il prestito dei Chromebook è subordinato alla disponibilità dei dispositivi.
- Per ottenere un Chromebook, l'utente dovrà essere iscritto alla biblioteca.
- L'utente dovrà compilare un modulo di prestito, indicando i propri dati personali, la data e l'ora del prestito.
- Il personale della biblioteca consegnerà la chiave della stazione di ricarica, l'utente preleverà il Chromebook, chiuderà la stazione di ricarica e restituirà la chiave al personale.

Articolo 3: Modalità di Prestito per Intera Classe

- I docenti possono richiedere il prestito di un set di Chromebook per l'intera classe per attività didattiche da svolgersi in biblioteca.
- La richiesta deve essere presentata al personale della biblioteca con almeno 1 giorno di anticipo, indicando:
 - La data e l'ora del prestito.
 - La durata prevista dell'utilizzo.

- La classe e il numero di studenti/esse coinvolti/e.
 - L'attività didattica prevista.
- Il docente responsabile della classe è tenuto a:
 - Verificare il corretto funzionamento dei Chromebook all'inizio della lezione.
 - Supervisionare l'utilizzo dei dispositivi da parte di studenti/esse.
 - Assicurarsi che i Chromebook vengano restituiti in ordine e correttamente riposti nella stazione di ricarica.
 - Compilare un modulo di rientro collettivo.
- In caso di problemi o malfunzionamenti, il docente deve informare immediatamente il personale della biblioteca.

Articolo 4: Stazione di Ricarica

- I Chromebook sono conservati e devono essere restituiti alla stazione di ricarica designata.
- Al momento del ritiro, l'utente è tenuto a verificare il corretto funzionamento del Chromebook e della batteria. Eventuali malfunzionamenti hardware o software riscontrati dall'utente interno andranno prontamente segnalati al personale della biblioteca.
- In caso di malfunzionamenti, l'utente deve immediatamente segnalarlo al personale della biblioteca.

Articolo 5: Durata del Prestito

- La durata massima del prestito individuale è di 2 ore.
- In caso di necessità, il prestito individuale potrà essere rinnovato, previa autorizzazione del personale della biblioteca e in base alla disponibilità dei dispositivi.
- Per il prestito di classe la durata sarà quella concordata con il personale della biblioteca.

Articolo 6: Restituzione dei Chromebook

- Il Chromebook deve essere restituito alla stazione di ricarica, nell'alloggiamento indicato nel dispositivo, assicurandosi che sia correttamente collegato per la ricarica.
- L'utente deve avvisare il personale della biblioteca della restituzione del dispositivo. Una volta al mese, i dispositivi utilizzati verranno sottoposti a verifica da parte del personale tecnico della scuola. In caso di danni riscontrati attribuibili all'uso scorretto da parte degli utenti, il danno economico verrà ripartito tra tutti gli utenti che hanno utilizzato il dispositivo nel mese precedente.
- Il Chromebook deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato ritirato, salvo la normale usura.

Articolo 7: Responsabilità degli Utenti

1. Cura e Utilizzo:

- L'utente è responsabile della cura e dell'utilizzo corretto del Chromebook durante il periodo di prestito.
- È vietato installare software non autorizzato o apportare modifiche al sistema operativo.
- È vietato rimuovere o danneggiare qualsiasi etichetta identificativa del Chromebook.

2. Furto o Smarrimento:

- In caso di furto o smarrimento del Chromebook, l'utente a informare la biblioteca. L'utente interno è personalmente responsabile dell'eventuale furto, smarrimento o danneggiamento del dispositivo.
- L'utente sarà tenuto a risarcire il valore del Chromebook secondo le tariffe stabilite dall'istituto.

3. Utilizzo Etico:

- L'utente è tenuto a utilizzare il Chromebook in modo etico e responsabile, nel rispetto delle leggi vigenti e del regolamento dell'istituto.
- È vietato utilizzare il Chromebook per attività illegali o dannose per l'immagine dell'istituto.

Articolo 8: Sanzioni

- L'utente responsabile di danni al Chromebook sarà tenuto a risarcire il costo della riparazione o sostituzione.
- La violazione del presente regolamento potrà comportare la sospensione temporanea o permanente dal servizio di prestito dei Chromebook, a discrezione del responsabile della biblioteca.

Articolo 9: Disposizioni Finali

- Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione.
- Il responsabile della biblioteca è autorizzato a apportare modifiche al presente regolamento, previa comunicazione agli utenti.
- Per qualsiasi controversia relativa all'applicazione del presente regolamento, è competente il responsabile della biblioteca.

Si prega di prendere visione e attenersi scrupolosamente a questo regolamento. Un utilizzo responsabile dei Chromebook contribuirà a garantire un servizio efficiente e disponibile per tutti.